

معهد بوليتكنيك دهوك

قسم محاسبة

دراسة صباحي

المصروفات

اعداد الطالبة

نوبار ديوالى اسماعيل

تحت اشراف

م.محسن

م.عبدالجبار

2023-2022

المصروفات

تسعى الشركات دائما إلى تحقيق مستوى عال من الأرباح، وحتى يحدث ذلك بشكل فعال، وجب على الشركات أن تتحكم فى نفقاتها بكفاءة والعمل على تقليلها والحد منها. وتعبر النفقات عن كافة التكاليف اللازمة لتوليد الإيرادات ، وهى تمثل تكلفة الأصول المستهلكة أو الخدمات المستخدمة في عملية توليد الإيرادات. وعادة ماتؤثر النفقات والمصروفات بشكل عكسي على نتيجة أعمال المنشأة ؛ فزيادتها تؤدي إلى نقص ربح المنشأة والحد من زيادة رأس المال. فإذا كانت مصروفات الفترة المحاسبية أكبر من إيرادتها فإن ذلك حتما سيسبب خسارة مالية للمنشأة ، أما إذا كانت قيمتها أقل من قيمه الإيرادات فإن ذلك سوف يحقق ربحا للمنشأة.

التعريف

المصروف هو تكاليف الحصول على الإيرادات، كما يمكن تعريف المصروفات بأنها إجمالى النقص فى الأصول أو إجمالى الزيادة فى الخصوم الناتجة عن مزاولة المنشآة لنشاطها العادى للحصول على الربح العادى و تؤدى إلى تغيير حقوق الملكية.

المصروفات في المحاسبة

يعتبر بند المصروفات في المحاسبة من أهم بنودها، لأنه يوضح بالتفصيل التدفقات النقدية الخارجة من الشركة وإذا لم يتم إحكام السيطرة على هذا البند ستفشل العملية المحاسبية إجمالًا ولن يتمكن المحاسبون من إعداد قوائم مالية دقيقة، فضلًا عما قد يتسبب في خسارة مالية للشركة

ما هي أنواع المصروفات في الشركات؟

تتعدد أنواع المصروفات في الشركات ومستحقات الدفع للمؤسسات بما في ذلك مختلف قنوات الدفع، سواء عن طريق الفوترة الإلكترونية والورقية أو بالشيكات أو بالتحويلات البنكية. وتنقسم المصروفات إلى إيرادية ورأسمالية، وينقسم كل نوع بدوره إلى أنواع فرعية عدة لا يشترط أن تتوافر في النظام المحاسبي لكل المؤسسات، وإنما تختلف باختلاف أنواع الشركات التجارية.

أولًا: أنواع المصروفات الإيرادية

هي مصروفات ذات خصائص مختلفة، والغرض منها الحصول على خدمات فورية مرتبطة بدورةٍ واحدةٍ، مع وجود علاقة بين المصروف ووظائف الشركة مثل الإنتاج والبيع والتوزيع والإدارة.

ينبغي أن يكون هذا النوع من المصروفات دوريًا ومتكررًا يرافق الشركة ويستمر مع استمرار نشاطها، وتنقسم المصروفات الإيرادية حسب نشاط الشركة حيث تكون متعلقة بعمليات الإنتاج والمصروفات الخاصة بالصناعة المستهلكة في الإنتاج وصيانة الأدوات والماكينات وكذلك شراء المواد الخام.

تنقسم المصروفات الإيرادية إلى

المصروفات العمومية:

وتشمل مصاريف الشركة مثل الرواتب والضرائب والمستحقات القانونية وفواتير الكهرباء وفواتير المياه والنظافة وغيرها.

المصروفات الإدارية:

ويندرج تحت هذا التصنيف المصروفات الإدارية مثل المكافآت الإدارية، رواتب المديرين، الأدوات المكتبية.

المصروفات التسويقية والبيعية:

وهي كافة المصروفات التسويقية الخاصة بالشركة. ويدخل في ذلك إيجار معارض البيع وعمولة مندوبي المبيعات، وكذلك مصاريف نقل المبيعات، ورواتب طاقم المبيعات.

المصروفات المالية والتمويلية:

وتشتمل على المصروفات البنكية مثل عمولة خطاب الضمان وثمن دفتر الشيكات وعمولة التحصيل ومصاريف فتح الحساب.

ثانيًا: أنواع المصروفات الرأسمالية

وهي المصروفات التي تدفعها الشركة من أجل زيادة الطاقة الإنتاجية للأصول الثابتة في الشركة. ومن أنواعها:

مصروفات التحسين:

وهي المصروفات التي تؤدي إلى زيادة العمل الإنتاجي لأصول الشركة والمعدّات المستخدمة للإنتاج، وكذلك ارتفاع نسبة الإنتاج وتخفيض تكاليف الإنتاج، ومثال على ذلك استبدال جزء من الماكينة أو المعدّة بغيرها.

مصروفات الإضافة:

وتعني استثمار جديد في رأس المال، من خلال زيادة الطاقة المستغلة والتوسع في شراء الأصول الثابتة للشركة.

ثالثًا: المصروفات الإيرادية المؤجلة

ومع أن المصروفات الإيرادية تتسم بأنها دورية فإن هناك نوعًا آخر وهو **المصروفات الإيرادية المؤجلة**، وهي المبالغ التي يتم دفعها من أجل الحصول على خدمات يتم الاستفادة منها في أكثر من دورة مالية.

ويهدف هذا النوع من المصروفات إلى تحقيق إيرادات حيث إن هناك علاقة مباشرة بين المصروفات الإيرادية

وحجم الإيرادات، كما تتسم بالعديد من الخصائص منها:

- الغرض الأساسي لها هو الحصول على خدمات قصيرة الأجل لتستفيد منها الشركة في أكثر من فترة مالية.
- تعتبر حجمها أكبر من المصروفات الايرادية الطبيعية.
- تتعلق هذه المصروفات مع حجم الإيرادات في أكثر من فترة مالية.

ما هي المصروفات المقدمة والمصروفات المستحقة؟

من الأسئلة التي تدور في أذهان كثير من المحاسبين المبتدئين الفرق بين المصروف المستحق والمصروف المقدّم. وقبل تعريف كلٍ منهما ينبغي التنويه بأن المحاسبة قائمة على تسجيل كافة المعاملات لحساب الاستحقاقات خلال فترة محاسبية محددة. ومن هنا ينبع الفرق بين النوعين.

المصروف المقدّم:

هو الذي تم دفعه في الفترة المحاسبية الحالية في مقابل الانتفاع بمقابل هذا المصروف في فترات مستقبلية. وبالتالي يبدو وكأن هذه الفترة في حالة خسارة بسبب تحملها مصروفات لا مقابل مساويًا لها. ومن الأمثلة الشائعة على المصروفات المقدمة الإيجار المقدّم.

المصروف المستحق:

على العكس من المصروف المقدم يكون المصروف المستحق. وهو ببساطة المصروف المؤجل دفعه إلى فترة مالية أخرى، مع تمتع المنشأة بمقابل هذا المصروف. وبالتالي يبدو وكأن الفترة في حالة مكسب بسبب الانتفاع دون مقابل.

وكما سبق توضيحه تقوم المحاسبة على التسجيل، فقد يتأجل دفع مصروفات لفترة معينة والعكس ومع ذلك تظل المحصلة واحدة والنتائج في القوائم المالية وميزان المراجعة مضبوطة وصحيحة إذا ما تمت العملية المحاسبية بالشكل السليم.

قائمة المصادر

http://trustaacademy.blogspot.com/

https://www.doubleclick.com.

https://www.daftra.com

https://linkitsys.com